



AVIS DE RECRUTEMENT

ASSISTANT JURIDIQUE KINSHASA

AFRISSUR

La société **AFRISSUR S.A.** recrute un assistant juridique pour la Ville de Kinshasa. Si vous êtes intéressé(e) par cette offre, veuillez nous envoyer votre lettre de motivation et votre CV au plus tard le **25 Septembre 2025** à l'adresse mail ci-dessous:

recrut-assjuridique2025@afrissur.cd

PROFIL RECHERCHÉ :

- **Formation:** Avoir au minimum un diplôme de licence en droit (BAC +5),
- **Expérience professionnelle:** Souhaitée mais pas obligatoire,
- **Compétences:**
Connaissance générale en Droit, notamment:
 - Droit civil (obligations, biens et personnes);
 - Droit OHADA (droit commercial général, droit des sociétés, droit des sûretés, Procédures simplifiées de recouvrement et des voies d'exécution);
 - Droit des assurances;
 - Droit fiscal
- **Bonne capacité d'analyse et de synthèse.**

Votre candidature ne doit être envoyée qu'une seule fois à l'adresse mail ci-dessus renseignée. Seul(e)s les candidat(es) retenu(es) seront contacté(es) pour tests et interviews.

NB: Il est impératif que les candidats soient physiquement présents dans la ville de Kinshasa, s'ils postulent.

Bonne chance !